ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Об утверждении Регламента информационного

взаимодействия лиц, осуществляющих поставки

ресурсов, необходимых для предоставления

коммунальных услуг, и (или) оказывающих

коммунальные услуги в многоквартирных

жилых домах либо услуги (работы) по содержанию

и ремонту общего имущества собственников

помещений в многоквартирных домах, при

предоставлении информации на территории

городского поселения Лянтор

В соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»:

1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации на территории городского поселения Лянтор согласно приложению.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С. А. Махиня

Подготовил: Начальник службы по организации обслуживания жилищного фонда

Е.И. Ваган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2013года (тел.24-001доб.145).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | наименование службы | Должность | Ф.И.О. подпись | дата визирования | |
| дата вх. | дата исх. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  | заместитель Главы муниципального образования | Зеленская Л.В. |  |  |
| 2. | Жилищно-коммунальное управление | Начальник  управления | Власюкова Н.Г. |  |  |
| 3. | Правовое управление | Начальник юридического отдела | Мунтян В.А. |  |  |
| 4. | Управление экономики | Начальник  управления | Мерзлякова Н.И. |  |  |
| 5. | Антикоррупционная экспертиза | Главный специалист | Габбасов Р.Ф. |  |  |

Разослать:

Управление по организации деятельности 2 экземпляра.

Заместителю Главы муниципального образования 1 экземпляр.

Жилищно-коммунальное управление 14 экземпляров.

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от « » 2013 года №

РЕГЛАМЕНТ

информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации на территории муниципального образования городское поселение Лянтор

1. Общие положения

Настоящий Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, (далее – лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг), при предоставлении информации на территории городского поселения Лянтор указанной в постановлении Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 №1468, «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. В информационном взаимодействии принимают участие следующие органы и организации:

2.1.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг:

а) организации, осуществляющие поставку ресурсов в многоквартирные и жилые дома, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее - ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

-управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

-товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 2 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=126E4BDCD10AF44D28F2F4CB786122A66605DB11E084EFF5A3FED4202A752C531044391F04DA3B7Cz5NEE) Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

-ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 1 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=126E4BDCD10AF44D28F2F4CB786122A66605DB11E084EFF5A3FED4202A752C531044391F04DA3B7Cz5N9E) Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в абзаце «б» настоящего пункта, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренном пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования.

2.1.3. Администрация городского поселения Лянтор (далее – Администрация).

3. Порядок информационного взаимодействия при передаче

информации в форме электронного паспорта многоквартирного

дома или электронного паспорта жилого дома

3.1. Администрация размещает утверждённые формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома (далее – электронный паспорт) в открытом доступе на официальном сайте Администрации (далее - официальный сайт).

3.2. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта в соответствии Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Министерства регионального развития Российской Федерации от 08 апреля 2013 года №113/ГС.

Электронный паспорт подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи». В течение трёх рабочих дней со дня подписания электронный паспорт в электронном виде предоставляется в Администрацию.

3.3. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта каждого многоквартирного дома или жилого дома в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.4. Администрация направляет автоматическое ответное извещение лицам, предоставившим информацию, о факте получения информации.

3.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, Администрация в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет извещение в электронном виде с указанием замечаний по заполнению предоставленных документов и сроков их устранения.

3.6. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее автоматическое извещение, указанное в пункте 3.5 настоящего регламента, в течение пяти рабочих дней устраняет выявленные нарушения.

3.7. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, после устранения выявленных нарушений, перечисленных в извещении, повторно предоставляют форму электронного паспорта в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего регламента.

3.8. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому лицами, указанными в п.2.1.1 настоящего регламента.

1. Информационное взаимодействие при передаче

информации в форме электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры

4.1. Администрация размещает форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее электронный документ) на официальном сайте.

4.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования, городское поселение Лянтор, заполняют формы электронного документа в соответствии Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Министерства регионального развития Российской Федерации от 08 апреля 2013 года №113/ГС.

Форма электронного документа подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи». В течение трёх рабочих дней со дня подписания электронный паспорт в электронном виде предоставляется в Администрацию.

4.3. Администрация направляет автоматическое ответное извещение лицам, предоставившим информацию, о факте получения информации.

4.4. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения формы указанного документа направляет автоматическое извещение в электронном виде с указанием выявленных замечаний по заполнению предоставленного документа и сроков их устранения.

4.5. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее автоматическое извещение, указанное в п.4.4. настоящего регламента, в течение пяти рабочих дней устраняет выявленные нарушения.

4.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, после устранения выявленных нарушений, перечисленных в извещении, повторно предоставляет форму электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего регламента.

4.7. Форма электронного документа заполняется отдельно по каждому объекту коммунальной и инженерной инфраструктуры лицами, указанными в п.2.1.1. настоящего регламента.

1. Порядок информационного взаимодействия при передаче

извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом

5.1. Администрация размещает форму электронного извещения (далее – извещение) в открытом доступе на официальном сайте Администрации (далее - официальный сайт).

5.2. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, направляют в Администрацию извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом в течение 10 дней со дня произошедших изменений.

5.3. Извещение подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.4. Администрация направляет автоматическое ответное извещение лицам, предоставившим информацию, о факте получения информации.

5.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения формы указанного документа направляет автоматическое извещение в электронном виде с указанием выявленных замечаний по заполнению предоставленного документа и сроков их устранения.

5.6. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, после устранения выявленных нарушений, перечисленных в извещении, повторно предоставляет форму электронного документа в порядке предусмотренном пунктом 5.2 настоящего регламента.

6. Заключительные положения

6.1. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обновляет информацию ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

6.2. Информация должна быть достоверной, актуальной, полной и соответствовать информации, предоставляемой в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, и стандартами раскрытия информации о регулируемой деятельности субъектов естественных монополий и (или) организаций коммунального комплекса, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.3. Программное обеспечение информационного взаимодействия с лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, осуществляет Администрация.

Пояснительная записка

На основании части 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» с целью урегулирования порядка информационного взаимодействия с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации на территории городского поселения Лянтор необходимо принятие данного постановления.

Начальник жилищно-

коммунального управления Власюкова Н.Г.